



FILOZOFICKÁ FAKULTA
Univerzita Karlova

Katedra pomocných věd historických a archivnictví

**Veřejná správa a
spisová služba**

Bc. a NMgr. studium

Veřejná správa a spisová služba (Bc.)

- Studium: bakalářské – jednooborové
- Forma studia: prezenční
- Předpokládaný počet přijatých: 20
- Počty přihlášených v minulých letech:
 - 2013: 76
 - 2014: 57
 - 2015: 36
 - 2016: 30
 - 2017: 24
 - 2018: 23
 - 2019: 17
 - 2020: 13
 - 2021: 21



Profil absolventa:

- Absolvent oboru bude připraven pro práci v orgánech státní správy, samosprávy, v institucích veřejné správy, v nevládních organizacích i v hospodářské sféře.
- Bude specialistou zejména pro práci ve spisové službě.
- Studium zároveň vede absolventy k soustavnému sledování vývoje oboru a k přizpůsobování svých znalostí a dovedností vývoji profesních požadavků.

Studium:

- Archivnictví a spisová služba (úkoly, fáze, elektronické dokumenty, vývojové fáze a současné trendy)
- Veřejná správa (historie a současnost, právní a ekonomické aspekty)
- Historie (moderní dějiny, moderní PVH)



Přijímací zkouška:

- Jednokolová - ústní
- Požadavky ke zkoušce:
 - 1) Všeobecný kulturně společenský přehled se zřetelem k českým dějinám (max. 40 bodů)
 - 2) motivace a zájem o obor (základní orientace v správním uspořádání ČR) (max. 30 bodů)
 - 3) diskuse o přečtené literatuře se vztahem k oboru (max. 30 bodů)
- Další požadavky ke zkoušce:
 - Seznam přečtené odborné literatury vztahující se k oboru (historie, archivnictví, dějiny správy, pomocné vědy historické).
 - Způsob doručení dalších podkladů ke zkoušce (nelze vkládat do přihlášky): při zkoušce

Doporučené zdroje: (kpvhas.ff.cuni.cz – sekce Uchazeč)

- Historie: literatura dle vlastního odborného zájmu
- Archivnictví:
 - Jiřina Štouračová, Úvod do archivnictví, Brno 1999
 - Ludmila Sulitková, Archivní a spisová služba, Ústí nad Labem (on-line)
- Státní správa:
 - Zdeňka Hledíková – Jan Janák – Jan Dobeš, Dějiny správy v českých zemích od počátků státu po současnost, Praha 2005
- PVH:
 - Ivan Hlaváček – Jaroslav Kašpar – Rostislav Nový: Vademecum pomocných věd historických, Praha, několik vydání

Veřejná správa a spisová služba (NMgr.)

- Studium: magisterské – jednooborové
- Forma studia: prezenční
- Předpokládaný počet přijatých: 15
- Počty přihlášených v minulých letech
 - 2019: 9
 - 2020: 17
 - 2021: 17



Studium:

- Archivnictví a spisová služba (evropský kontext, digitalizace, management)
- Veřejná správa (historie a současnost, právní a ekonomické aspekty)
- Další dovednosti (demografické a statistické metody, státověda, publikační strategie a dovednosti, praxe)

Profil absolventa

- Absolvent studijního programu Veřejná správa a spisová služba je připraven pro práci pracovníků (včetně vedoucích) spisoven všech typů a úrovní veřejné správy, neziskových organizací a soukromopodnikatelské sféry, správních archivů, metodiků spisové služby. ■
- Je vybaven znalostmi správní organizace v ČR v historických souvislostech, historického vývoje hospodářství českých zemí a států EU a ekonomického směřování do budoucna, právních předpisů upravujících fungování státní správy, samosprávy a neziskových institucí, archivnictví a spisové služby včetně odborné správy analogových a elektronických dokumentů, disponuje znalostmi z oblasti projektového managementu a veřejných zakázek.

Přijímací zkouška

- Jednokolová – ústní
- Požadavky ke zkoušce:
 - 1) Rozprava k tématu bakalářské práce (max. 50 bodů)
 - 2) Všeobecný kulturní a historický přehled (max. 25 bodů)
 - 3) Odborné znalosti a přehled o odborné literatuře (max. 25 bodů)

Další požadavky ke zkoušce: Uchazeč předloží bakalářskou práci (je-li již obhájena). Uchazeč předloží seznam přečtené odborné literatury vztahující se k oboru (historie, archivnictví, dějiny správy, pomocné vědy historické).

Způsob doručení dalších podkladů ke zkoušce (nelze vkládat do přihlášky): při zkoušce



FILOZOFICKÁ FAKULTA
Univerzita Karlova

Děkuji za pozornost!

Neváhejte mne kontaktovat:
klara.woitschova@ff.cuni.cz

